

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN
	TALLER DE TECNOLOGÍA TEMA: CONCEPTOS PREVIOS DE EXCEL DOCENTE: RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ GALLEGO

1. Escribe **F** en los enunciados que consideres falsos y **V** en los que consideres verdaderos.

- a. Un Libro es un conjunto de hojas.
- b. Para referirnos a una celda indicamos primero la fila y luego la columna.
- c. Las opciones de la barra de menús reciben el nombre de comandos.
- d. Agilizamos operaciones con los botones de las barras de herramientas.
- e. Las listas personalizadas preestablecidas pueden eliminarse.
- f. Con un doble clic se puede corregir el dato de una celda.
- g. No hay diferencia entre el formato Contabilidad y el formato Moneda.
- h. Cuando se oculta una columna de la hoja no es posible traerla de nuevo.
- i. Las líneas de división de la hoja de trabajo se imprimen.
- j. Los datos monetarios deben escribirse con el signo de peso.

2) Consulta la función de los siguientes íconos del Excel

BOTÓN	SIRVE PARA
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

3. Abra un Nuevo libro en Excel y completa la siguiente tabla indicando en cada caso a qué posición de la hoja de trabajo se desplaza el cursor cuando se presiona la tecla específica.

AL PULSAR	EL CURSOR SE DESPLAZA
Tabulador	
Enter	
Control + →	

Control + ←	
Control + ↓	
Control + ↑	
Inicio (home)	
Ctrl + Inicio	
Ctrl + Fin	
Alt + AvPág	
Alt + RePág	
Ctrl + AvPág	
Ctrl + Repág	

4. ¿Qué procedimiento se debe seguir en la hoja de Cálculo Excel para:

- Seleccionar una fila
- Seleccionar una columna
- Seleccionar Filas Contiguas
- Seleccionar Columnas Contiguas
- Seleccionar Filas no Contiguas
- Seleccionar Columnas no Contiguas
- Seleccionar un rango
- Seleccionar una hoja
- Ocultar una fila o Columna
- Mostrar una fila o columna
- Eliminar una fila o columna
- Eliminar una hoja
- Cambiar el nombre a una hoja
- Cambiar el ancho de una columna
- Cambiar el alto de una fila